



Associazione Mondo Doula
(ai sensi della legge 4/2013)
Via Irpinia 22, 30174 Venezia (VE)
C.F. 93054060509



La/il sottoscritta/o:

Cognome (O): Nome (O):

Luogo di nascita (O): Provincia (O): Data di nascita (O):

Indirizzo di residenza (O):

CAP (O): Città (O): Sigla provincia (O):

Indirizzo di domicilio (se diverso dalla residenza) (F):

CAP (F): Città (F): Sigla provincia (F)

Titolo di studio (O): Professione (F):

Telefono fisso (F): Telefono cellulare (O):

E-mail (O):

Codice Fiscale (O):

Avendo preso visione dello statuto e dei regolamenti, chiede di poter aderire all'Associazione in qualità di socia/o.

A tale scopo, dichiara di condividere gli obiettivi espressi nello statuto e di voler contribuire alla loro realizzazione.

La/il sottoscritta/o inoltre:

- a) Si impegna nell'osservanza delle norme statutarie, dei regolamenti e delle disposizioni del Consiglio Direttivo.
- b) Prende atto che l'adesione è subordinata all'accettazione della domanda da parte del Consiglio Direttivo, in assenza di un provvedimento di accoglimento della domanda si intende che essa è stata accettata.
- c) Dichiara che, una volta socia/o, verserà la quota associativa annuale secondo le modalità stabilite dal Consiglio Direttivo.
- d) Comunicherà tempestivamente ogni variazione di residenza, domicilio, contatti email e telefonici.
- e) Vigilerà di poter sempre ricevere e leggere le comunicazioni email da parte dell'Associazione e risponderà se richiesto.
- f) In quanto socia/o avrà diritto ad essere iscritta/o nel libro soci ed a partecipare alle attività associative ed alle assemblee, ad eleggere le cariche sociali e ad essere eletta/o.

Allega alla presente domanda fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e si impegna ad esibire prontamente ogni documentazione, anche successivamente richiesta, necessaria al proprio corretto inquadramento nell'Associazione.

Luogo e data (O): Firma (O):

NOTA IMPORTANTE: La presente scheda **dovrà essere stampata e spedita in originale** (compilata per intero in stampatello leggibile, datata e firmata nei tre posti previsti) insieme alla fotocopia fronte/retro del documento, all'indirizzo della segreteria:

Associazione Mondo Doula, Vicolo Francesco Gera 24, 31100 Treviso (TV)

anticipando via email, all'indirizzo segreteria@mondo-doula.it, una copia scannerizzata dell'originale firmato e del documento.

Versamento della quota associativa:

Il versamento della quota dovrà essere effettuato, una volta ricevuta conferma dalla segreteria, esclusivamente tramite postagiro o Bollettino Postale sul Conto Corrente Postale (CCP) n° **3881106** o tramite bonifico con IBAN **IT37 X076 0114 0000 0000 3881 106**, BIC/SWIFT **BPPIITRRXXX**, intestati ad **Associazione Mondo Doula** (indicando la causale COGNOME + NOME/SCUOLA DELLE DOULE + CITTA').

Per informazioni e chiarimenti: segreteria@mondo-doula.it

Io sottoscritta/o (O) dichiaro che le informazioni riportate nella presente scheda sono esatte e veritiere. Ricevuta l'allegata informativa sull'utilizzazione dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE GDPR 679/2016, del Decreto Legislativo n.196/2003 e del decreto Legislativo 101/2018, consento al loro trattamento finalizzato alla gestione del rapporto associativo e all'adempimento di ogni obbligo di legge. Consento anche che i dati riguardanti l'iscrizione siano comunicati agli enti con cui l'associazione collabora e da questi trattati nella misura necessaria all'adempimento di obblighi previsti dalla legge e dalle norme statutarie.

Scarica l'informativa on-line in PDF > <https://mondo-doula.it/Consenso/Informativa-Privacy%20Mondo%20Doula.pdf>

Luogo e data (O): Firma (O):

Autorizzo inoltre, in base anche all'Art. 10 del Codice Civile ed alla legge n° 633 del 22 aprile 1941 (G.U. del 16/07/1941 n.16) e successive modifiche ed integrazioni sul diritto all'immagine, l'uso e la pubblicazione della mia immagine, da parte della Associazione Mondo Doula, gratuitamente e per i soli fini istituzionali dell'Associazione.
Per informazioni > <https://www.mondo-doula.it/associazione/Uso-immagine.asp>

Luogo e data (C): Firma (C):

(C) Campo facoltativo: il mancato conferimento dell'autorizzazione comporta l'impossibilità dell'erogazione di alcuni servizi ai soci.
A titolo d'esempio: schede personali sul sito, foto o riprese di gruppo durante corsi ed eventi, etc...

(F) Campo facoltativo

(O) Campo obbligatorio: indispensabile alla tua iscrizione come socia/o dell'Associazione Mondo Doula. In mancanza della compilazione dei campi obbligatori verrai contattata/o per permetterti la correzione od annullamento della domanda di iscrizione.

Per informazioni sull'espressione dei consensi scrivere a privacy@mondo-doula.it

Per accettazione della richiesta di iscrizione:

la/il Presidente

Clienti

Come previsto nel Regolamento dell'unione Europea n. 679/2016 (di seguito "GDPR") ed in particolare all'art. 13, qui di seguito forniamo le informazioni richieste dalla legge relative al trattamento dei dati personali.

Quali dati trattiamo (art. 13, 1° comma lett. a, art. 15, lett. b GDPR)

Associazione Mondo Doula con sede in Venezia, Via Irpinia 22, opera come Titolare del trattamento e raccoglie e/o riceve informazioni quali:

Categoria di dati	Principali tipologie
Dati anagrafici e di contatto	nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, indirizzo fisico e telematico, numero di telefono fisso e/o mobile e indirizzo e-mail aziendali e/o privati.
Dati bancari/fiscali	IBAN e dati bancari/postali, Codice fiscale, Partita IVA.

A cosa ci servono i dati (art. 13, 1° comma, lett. c, d, e, f GDPR)

Utilizziamo i dati per dar seguito alla gestione contratto, il rapporto associativo, la prestazione di servizi, la comunicazione di iniziative dell'associazione e per l'adempimento degli obblighi di legge.

In particolare i dati saranno trattati per:

- iscrizione dell'associato nel libro soci;
- corrispondenza e rintracciabilità dei soci e convocazione alle assemblee;
- pagamento della quota associativa;
- pagamento dei servizi prestati;
- invio del notiziario dell'associazione;
- campagne di informazione e sensibilizzazione;
- sottoscrizione della polizza assicurativa;
- espletamento degli adempimenti fiscali;
- gestione organizzativa e adempimenti burocratici delle prestazioni richieste;
- gestione trattative e rapporti precontrattuali;
- Gestione ed evasione di richieste di informazioni da parte di interessati esterni all'associazione.

1) comunicazione a terzi e categorie di destinatari

La comunicazione dei dati personali avviene principalmente nei confronti di terzi e/o destinatari la cui attività è necessaria per l'espletamento delle attività inerenti al contratto, e per rispondere a determinati obblighi di legge o per effettuare comunicazioni quali:

Categorie di destinatari	Finalità
Professionisti/consulenti esterni e Società di consulenza	Adempimenti degli obblighi di legge quali gestione contabilità, atti societari, esercizio dei diritti
Istituti bancari /postali	Pagamento delle prestazioni
Amministrazione fiscale	Adempimenti degli obblighi di legge
Piattaforme online	Raccolta dati e effettuazione di comunicazioni

I dati personali non sono soggetti a divulgazione. I dati raccolti tramite moduli online sono trasmessi al soggetto che gestisce le piattaforme che erogano tale servizio (Alphabet Inc) mentre per la gestione del servizio newsletter il Titolare utilizza i servizi resi da Mailchimp Inc. In entrambi i casi i dati sono trasferiti in Paesi al di fuori dell'Unione Europea verso tali soggetti i quali hanno aderito al framework "Privacy Shield" nel rispetto della normativa europea in materia di protezione dei dati personali.

Base giuridica di tali trattamenti è l'adempimento delle prestazioni inerenti al contratto, il rispetto di obblighi di legge ed il legittimo interesse del Titolare ad effettuare trattamenti accessori a tali finalità. Inoltre, per la comunicazione alle piattaforme, essa avviene unicamente sulla base del consenso espresso dell'interessato.

2) Comunicazioni periodiche

Per presentare le iniziative dell'associazione (a mezzo e-mail, sms, posta, contatto telefonico) anche relativamente a campagne di informazione e sensibilizzazione delle attività inerenti ed affini a quelle espletate dall'associazione.

Base giuridica di tali trattamenti è il consenso espresso dell'interessato.

Obbligatorietà del conferimento dei dati (art. 13, 2° comma, lett. e GDPR)

La raccolta ed il trattamento dei dati è necessaria per dar corso al contratto stipulato e gestire ed adempiere agli obblighi di legge.

Il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità da parte del Titolare di gestire il contratto con conseguente impossibilità di procedere alle attività necessarie alla sua esecuzione.

Il conferimento dei dati per finalità di comunicazione commerciale è invece facoltativo e l'eventuale mancanza dello stesso non preclude la fruizione dei servizi previsti nel contratto.

Il Titolare non effettua trattamenti che comportano l'adozione di processi decisionali automatizzati.

Periodo di conservazione? (art. 13, 2° comma, lett. a GDPR)

I dati personali vengono conservati per il tempo necessario al compimento delle attività legate alla gestione del rapporto associativo e per l'adempimento degli obblighi, anche legali, che ne conseguono ed, in ogni caso, per un periodo massimo di 10 anni dalla cessazione del rapporto, salvo che esigenze di esercizio o difesa di un diritto richiedano di eseguire trattamenti per un periodo superiore.

Modalità di trattamento (art. 13, 2° comma, lett. f GDPR)

Il trattamento dei dati è eseguito attraverso supporti cartacei o procedure informatiche da parte di soggetti interni appositamente autorizzati e formati. Il trattamento dei dati non prevede processi decisionali automatizzati né profilazione.

Esercizio dei diritti (art. 13, 1° comma, lett. b, e 2° comma lett. b GDPR)

In ogni momento ed a titolo gratuito e senza oneri e formalità particolari è possibile richiedere di:

- ottenere conferma del trattamento dei dati personali;
- accedere ai dati personali e conoscerne l'origine (quando i dati non sono ottenuti direttamente dall'interessato), le finalità e gli scopi del trattamento, i dati dei soggetti a cui essi sono comunicati, il periodo di conservazione dei dati o i criteri utili per determinarlo;
- aggiornare o rettificare i dati personali in modo che siano sempre esatti e accurati;
- cancellare, nelle ipotesi previste dalla legge, i dati personali o chiederne la limitazione del trattamento;
- ottenere copia dei dati personali;
- revocare il consenso per le finalità di comunicazione commerciale.

Eventuali richieste saranno evase al più tardi entro un mese dal ricevimento, salvo la possibilità di prorogare tale termine per ulteriori due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste ricevute dal Titolare.

Per ogni ulteriore informazione e comunque per inviare la richiesta è necessario rivolgersi al Titolare, all'indirizzo indicato nella presente informativa.

A chi puoi proporre reclamo? (art. 13, 2° comma lett. d GDPR)

E' possibile presentare un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali in Italia, salvo che, per specifiche disposizioni di legge sia competente un'autorità di controllo di altro Stato membro dell'Unione Europea.