

ORGANIGRAMMA - *IL MANDALA DI MONDO DOULA*

Anno 2020/2021

Soci/e

Consiglio Direttivo

Presidente

Vice Presidente

Segreteria Istituzionale

Tesoreria

Segreteria Scuola delle Doule

Collegio Docenti Scuola delle Doule

Comitato Tecnico-Scientifico

Organizzatrici locali della scuola delle Doule

Comitato Comunicazione

Coordinatrici Comitato Comunicazione

Osservatorio

Referenti Regionali

Coordinatrice Referenti Regionali

Comitato Crediti Formativi

Coordinamento Formazione Continua

Collegio dei Probiviri / delle Probegine

Articoli dello Statuto in riferimento ai Ruoli suddetti

Soci/e iscritte regolarmente al 1 / 5 / 2020 : n. 385

competenze: *capacità di accoglienza, fiducia reciproca, capacità propositiva e di visione d'insieme.*

attività richieste: *partecipare all'assemblea annuale e ad eventuali assemblee straordinarie, acquisire crediti formativi, avanzare proposte progettuali e critiche costruttive, condividere pratiche e sostenere le reti tra socie/i regionali e nazionali, attenersi al codice di condotta, condividere gli scopi dell'Associazione, dedicare ad essi una parte del proprio tempo, leggere le mail e tutto ciò previsto dagli articoli 6-7-8 dello Statuto associativo.*

Consiglio Direttivo

direttivo-mondo-doula@googlegroups.com

presidente SARA CAVALLARO

vice presidente MARZIA ANDRETTA

consigliere JOANNE TAYLOR

consigliere LAURA RIZZATI
consigliere FEDERICA TAMBURLINI
consigliere ALESSANDRA VALZANIA
consigliere MARIA FANT

competenze: *alta capacità di lavoro in team, capacità comunicative, flessibilità e disponibilità a frequenti riunioni e lavoro autonomo con scadenze, capacità decisionali e di ricerca, capacità di ascolto e accoglienza dei movimenti interni e esterni dell'Associazione.*

attività richieste: *coordinamento delle attività e supervisione di tutto ciò che compete l'associazione, riunioni frequenti, gestione in team dei rami associativi con rapporti diretti verso le aree regionali, nazionali ed internazionali. Disponibilità ad incarichi autonomi.*

Presidente SARA CAVALLARO

terramessicana@gmail.com

competenze: *Alta capacità comunicativa, flessibilità e alta capacità di lavoro in team, conoscenza e dimestichezza base del linguaggio giuridico. Capacità di avere una visione d'insieme e disponibilità ad aggiornamenti e supervisioni.*

attività richieste: *Rappresentante legale dell'associazione. Ha relazione diretta e continua con la segreteria perché detentore di decisione e firma.*

Presiede le riunioni di consiglio direttivo e ne coordina l'andamento. Ha disponibilità comunicativa per relazionarsi direttamente con le socie e all'esterno con professionisti di settore ed organi statali.

Vice presidente MARZIA ANDRETTA

marandretta@gmail.com

competenze: *Alta capacità comunicativa, flessibilità e alta capacità di lavoro in team, conoscenza e dimestichezza base del linguaggio giuridico. Capacità di avere una visione d'insieme, e disponibilità ad aggiornamenti e supervisioni.*

attività richieste: *cura delle relazioni istituzionali, relazione diretta con il Colap, segue tutta la procedura istituzionale della figura della doula, direttamente in dialogo con il/la Presidente.*

Segreteria Istituzionale VALENTINA VECCHIATO

segreteriaamondodoula@gmail.com

competenze: *competenza in ragioneria, dimestichezza all'uso di programmi di archiviazione, capacità comunicative e di lavoro in team.*

attività richieste: aggiornamento libro soci, comunicazioni tecniche e burocratiche da e per le socie, comunicazione diretta con tutto il consiglio direttivo.

Tesoreria JOANNE TAYLOR

segreteriamondodoula@gmail.com

competenze: richiesta diploma di ragioneria, o attività prolungata nel settore.

attività richieste: provvede all'amministrazione delle entrate, delle spese e del patrimonio sociale, nonché alla tenuta della Cassa. Gestisce le operazioni di incasso e di pagamento e prepara annualmente il bilancio consuntivo ed il rendiconto economico - finanziario .

Segreteria Scuola delle Doule VALENTINA GHILDARDOTTI

info@mondo-doula.it

competenze: competenza in ragioneria, dimestichezza all'uso di programmi di archiviazione, capacità comunicative e di lavoro in team.

attività richieste: coordinamento con la segreteria dell'associazione, gestione burocratica di iscrizioni, supervisioni, formazione continua e questioni interne.

Collegio Docenti Scuola delle Doule

corpodocenti@gmail.com

SARA CAVALLARO terramessicana@gmail.com

LAURA CASADEI loracasa@gmail.com

ANNA PIRERA anna@ilcerchiodellaluna.it

MARZIA ANDRETTA marzia.andretta@tin.it

CARINE MASET carinemaset333@mail.com

VALENTINA GHILDARDOTTI valentina.ghilardotti@gmail.com

competenze: alte capacità organizzative, comunicative, avere chiare la carta etica, l'intento e la direzione di associazione e scuola di formazione, conoscenza profonda dei temi inerenti la formazione.

attività richieste: docenza, spostamenti frequenti nelle sedi delle scuole italiane, riunioni di coordinamento online

Comitato Tecnico-Scientifico

corpodocenti@gmail.com

SARA CAVALLARO terramessicana@gmail.com
LAURA CASADEI loracasa@gmail.com
ANNA PIRERA anna@ilcerchiodellaluna.it
MARZIA ANDRETTA marzia.andretta@tin.it
CARINE MASET carinemaset333@mail.com
VALENTINA GHILDARDOTTI valentina.ghildardotti@gmail.com

competenze: *Alte capacità organizzative e comunicative, avere chiare la carta etica, l'intento e la direzione di associazione e scuola di formazione, capacità di avere una visione d'insieme.*

attività richieste: *disponibilità a riunioni costanti e talvolta frequenti; analisi e supervisione costante dei contenuti della formazione proposta e individuazione di temi e questioni utili alla professione e da tradurre in formazione; soluzione di problematiche all'interno della scuola delle doule e del post base; valutare insieme al direttivo eventuali richieste di entrata in associazione da parte di doule formate in esterno (non da Mondo doula).*

Organizzatrici locali della scuola delle Doule

competenze: *avere chiara la carta etica, e l'identità della nostra figura. Capacità comunicative, organizzative e di promozione.*

attività richieste: *comunicazione con il comitato comunicazione della presentazione della partenza della scuola, promozione sul territorio e disponibilità a tenere un elenco contatti interessate/i e a interagire con loro per presentare la formazione, ricerca di locali adatti allo svolgimento della scuola prenotando il periodo e curandone i dettagli.*

Individuare eventuali strutture di pernottamento da suggerire ad allieve fuori sede.

Milano
Cora Erba
koree@hotmail.it

Genova
Francesca D'Alessandro
francesca.dalessandro@hotmail.com

Puglia - Mottola
Marzia Andretta
marandretta@gmail.com

Mestre
Sara Cavallaro

terramessicana@gmail.com

Irene Vecchiuzzo

irene.vez@gmail.com

Roma

Marzia Andretta

marandretta@gmail.com

Torino

Marzia Andretta

marandretta@gmail.com

Milano

Cora Erba

koree@hotmail.it

Trento - Levico Terme

Muriel Veronesi

murielveronesi@gmail.com

Bologna

Ilaria Ruiu

ilariaruiu@gmail.com

Comitato Comunicazione

mondodoula.comunicazione@gmail.com

NOEMI OLIVERO

BEATRICE GEMMA VINCI

FRANCESCA ROSTI

ALESSANDRA SORRENTI

GIORGIA DESIMINI

FEDERICA DE FILIPPIS

Referente per il direttivo: ALESSANDRA VALZANIA

competenze: *Capacità comunicativa, di creazione contenuti, creativa e grafica nel lavoro in team ed autonomo. Utilizzo frequente ed aggiornato delle piattaforme d'uso comune.*

attività richieste: *Gestione ed aggiornamenti continui dei social network, con suddivisione compiti ed ambiti. Riunioni e canali aperti tra i componenti del team. Disponibilità, flessibilità grafica e creativa per progetti comunicativi.*

Supporto grafico e creativo ai gruppi regionali, promozione sul territorio italiano di formazioni ed eventi dell'associazione Mondo Doula.

Coordinatrice Comitato Comunicazione

NOEMI OLIVIERO

competenze: *Capacità comunicativa, grafica, decisionale e di lavoro in team.*

attività richieste: *Gestione posta elettronica interna all'associazione, raccolta materiale, interviste e testimonianze da parte delle socie, aggiornamenti di rassegna stampa per tutto il materiale sul territorio di interesse diretto alla nostra professione, creazione newsletter, gestione dei canali social (facebook, instagram) con frequenti aggiornamenti sulle piattaforme d'uso comune e le relative possibilità, supervisione grafica e di contenuto delle comunicazioni per l'associazione e le associate.*

Osservatorio

mondodoula.osservatorio@gmail.com

LAURA RIZZATI

MARTA EUTELIA

competenze: *Capacità di ricerca, composizione sondaggi, selezione dati e materiali, utilizzo di piattaforme debite a questi scopi, disponibilità di lavoro in team o approfondimenti indipendenti.*

attività richieste: *Raccolta dati interni all'associazione sulle attività ed ambiti lavorativi delle socie attive sul territorio italiano, raccolta dati sulle realtà italiane e straniere che riguardano le competenze e realtà dell'attività di Doule*

Referenti Regionali

mondodoula.referentiregionali@gmail.com

competenze: *chiarezza degli intenti associativi e capacità comunicativa, fare rete sul territorio, utilizzo di canali comunicativi come mail e social network.*

attività richieste: *coordinare e/o essere a conoscenza delle attività delle socie doule sul territorio, fungere da figura di riferimento per esse, seguire e diffondere alle socie le linee guida date dal consiglio direttivo, organizzare riunioni regionali per creare una rete coesa e comprendere meglio le necessità locali al fine di favorire la creazione di progetti. Riferire alle coordinatrici per un miglioramento globale degli strumenti proposti. Creare un canale regionale insieme alle socie sui social network per riunire la rete ed avere una possibilità promozionale visibile ed autogestita.*

Emilia Romagna

Elena Agostini (Bologna e Romagna)

Elena.agostini@gmail.com

Co-referente: Ilaria Ruiu
ilaruiu@gmail.com

Francesca Nigro (Emilia)
ciocolade@yahoo.it

Co-referente: Erika Giovanardi
erika.lorenzo@alice.it

Friuli Venezia Giulia

Valentina Geronazzo
violentina80@libero.it

Co-referente: Federica Tamburlini
doulafedoula@gmail.com

Lazio

Mondodoulalazio@gmail.com

Federica De Filippis
fc.defilippis@gmail.com

Geraldine Bonelli
Geraldinebonelli@hotmail.it

Liguria

Francesca D'Alessandro
francesca.dalessandro@hotmail.com

Lucia Fiorella Lacaprara
lucialacaprara@yahoo.it

Lombardia

Pamela Magnani
pamela.magnani@gmail.com

Cora Erba
Erba.cora@gmail.com

Piemonte

Elisa Mignemi

Elisa.mignemi@gmail.com

Co-referente: Federica Perone

arranciona@gmail.com

Sicilia

mondodoula.sicilia@gmail.com

Pastorella Benedetta

benedetta.pastorella@hotmail.it

Toscana

Elisa Sensi

elisasensi@gmail.com

Co-referente: Giada Berrugi

ladoulagiada@gmail.com

Trentino alto-adige

Stefania DalBosco

stefaniadalbosco91@gmail.com

Co-referente Eva Nieminski

nieminskiewa@gmail.com

Co-referente (Alto-Adige) Valentina Piceli

valentina.picelli@gmail.com

Marche, Umbria, Molise, Abruzzo, Puglia

Daniela Castellani

info@danielacastellani.it

Alice Sciucchino (co-referente Umbria)

Alice.sciucchino@gmail.com

Veneto

Irene Roman

ireneroman79.ir@gmail.com

Elisa Raffaelli

eli_raffaelli@yahoo.it

Coordinamento Referenti Regionali - Cerere

mondodoula.referentiregionali@gmail.com

competenze: gestione del lavoro in team, capacità di leggere i bisogni per una migliore organizzazione sui territori, capacità di fare rete e risoluzione creativa.

attività richieste: coordinare le reti territoriali, supervisione e sostegno alle referenti regionali e coordinamento con il consiglio direttivo, disponibilità a riunioni online.

Comitato Crediti Formativi

crediti.mondodoula@gmail.com

FEDERICA TAMBURLINI

competenze: Disponibilità al lavoro da pc, capacità di gestione e ricerca dati on line, lavoro in team.

attività richieste: Organizzazione ed aggiornamento posizioni socie, verifica e archiviazione delle attività formative, comunicazioni con socie e confronto con direttivo.

Coordinamento Formazione Continua / Post Base

mondodoula.postbase@gmail.com

ELISA SENSI

LAURA CASADEI

MILLY SALTARELLI

competenze: organizzative e di gestione dati con fogli di lavoro on-line, capacità di fare rete e coordinamento sul territorio.

attività richiesta: Gestire gli aspetti pratici dell'avvio della post formazione, peer to peer, summer school, organizzati con visione globale delle proposte formative
Garantire la continuità del dialogo tra scuola e formazione post base, per garantire l'identità professionale della doula che si esplica nelle pratiche e negli strumenti.
Fare rete con insegnanti e strutture locali per creare un calendario fruibile e diversificato sia per offerta che per posizione sul territorio.

Collegio dei Probiviri / delle Probegine

SALVATRICE VILLADORO
ALICE PARI
CLAUDIA VASSELLI MARTINEZ

competenze: capacità comunicativa, dimestichezza con il linguaggio legale e giuridico, disponibilità al lavoro in team e alla supervisione previo attento studio di statuto e codice di condotta con integrazione chiara dell'intento e missione dell'associazione.

attività richieste: Il Collegio dei Probiviri/delle Probegine viene chiamato a pronunciarsi sulle controversie interne all'Associazione, ivi comprese quelle relative all'interpretazione e l'applicazione delle disposizioni del presente Statuto, dei Regolamenti e del codice di Condotta, nonché di quelle derivanti da deliberazioni dell'Assemblea dei Soci, del Consiglio Direttivo che riguardino i rapporti tra l'Associazione ed i Soci e tra i Soci.

FUNZIONI DEI RUOLI PRESENTI ALL'INTERNO DELL'ASSOCIAZIONE COME DA [STATUTO](#) CON I RELATIVI ARTICOLI:

Soci art 6-7-8

Assemblea dei soci art 12

Consiglio Direttivo art 13

Presidente e Vice Presidente art 14

Segretario e Tesoriere art 15

Comitato tecnico-scientifico art 17

Collegio dei Probiviri art 18